



ZARZĄDZENIE NR 50/2020

z dnia 20 listopada 2020 r.

Dyrektora Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego

w sprawie: zasad funkcjonowania Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego w czasie epidemii COVID -19.

Opracowane na podstawie wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Ministerstwa Edukacji Narodowej.

1. Niniejszym zarządzeniem wprowadza się zasady bezpieczeństwa obowiązującego w Gdańskim Zespole Schronisk i Sportu Szkolnego związku z COVID 19.
2. Zobowiązuję bezpośrednich przełożonych, sekretarza do zapoznania wszystkich pracowników z niniejszym zarządzeniem .
3. Nadzór nad realizacją wykonania zarządzenia powierza się sekretarzowi i wicedyrektorowi.
4. Traci moc zarządzenie 43/2020 z dnia 01 września 2020 r.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Złączniki:

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/obsłudze oraz uczestnikom zajęć.
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach noclegowych GZSiSS.
- 3) Zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach sportowych i rekreacyjnych GZSiSS.
- 4) Zapewnienie bezpieczeństwa na zewnętrznych obiektach sportowych znajdujących się poza siedzibą placówki.
- 5) Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wycieczek szkolnych organizowanych przez GZSiSS.
- 6) Oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie dla Gościa Schroniska.
 - 2) Oświadczenie dla rodziców/ opiekunów pranych.
 - 3) Oświadczenie dla uczestnika pełnoletniego.
- 7) Dodatkowe materiały informacyjne.
- 8) Harmonogram dezynfekcji – wzór.

DYREKTOR

Marlena Zajdzińska-Pelka

Gdańskie Zespoły Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl | www.gzsiss.pl

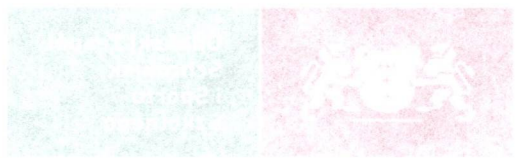
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



ZARZĄDZENIE NR 50/2020 z dnia 20 listopada 2020 r. Dyrektora Gdynskiego Zespołu Sportu i Sportu Szkolnego

W sprawie: zasad funkcjonowania Gdynskiego Zespołu Sportu i Sportu Szkolnego w czasie epidemii COVID-19
Opublikowane na podstawie wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Ministerstwa Edukacji i Sportu

1. Niniejszym zarządzeniem wprowadza się zasady bezpieczeństwa obowiązującego w Gdynskim Zespole Sportu i Sportu Szkolnego związku z COVID-19.
2. Zobowiązuje odpowiedzialnych przełożonych, sekretarzy do zapewnienia wszystkich pracowników z niniejszym zarządzeniem.
3. Nadzór nad realizacją wykonania zarządzenia powierza się sekretarzowi i wicedyrektorowi.
4. Tęci moc zarządzenie 43/2020 z dnia 01 września 2020 r.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Złagodził:

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników/obsług oraz uczestników zajęć.
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach noclegowych GZSiS.
- 3) Zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach sportowych i rekreacyjnych GZSiS.
- 4) Zapewnienie bezpieczeństwa na zewnętrznych obiektach sportowych znajdujących się poza siedzibą placówki.
- 5) Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wyliczek szkolnych organizowanych przez GZSiS.
- 6) Owiadoczenie:

- 1) Owiadoczenie dla Gdynia Sportu i Sportu Szkolnego
- 2) Owiadoczenie dla rodziców/opiekunów/pracowników
- 3) Owiadoczenie dla uczestników biuletynowego
- 7) Instrukcje materiały informacyjne
- 8) Kampanię informacyjną - wizerunek

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/obsłudze.

- 1) Zachować bezpieczną odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa min. 2 m.
- 2) Z pomieszczeń socjalnych zaleca się korzystać rotacyjnie. W pomieszczeniach tych zaleca się, aby liczba osób z nich korzystających umożliwiała zachowanie dystansu społecznego.
- 3) Należy wyposażyć pracowników w środki ochrony indywidualnej, w tym maski lub przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk, a także nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem, do użycia w razie potrzeby.
- 4) Zalecenia dla pracowników:
 - a. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - b. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków na terenie obiektu noclegowego.
 - c. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników
 - d. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - e. Podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - f. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - g. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
 - h. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
 - i. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
- 5) Należy wietrzyć pomieszczenia.
- 6) Należy do niezbędnego minimum ograniczyć spotkania i narady. Spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m); preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy.
- 7) Należy ograniczyć korzystanie przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
 - a. wprowadzenie różnych godzin przerw,
 - b. zmniejszyć liczbę pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).





- 8) Pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe nie angażować w bezpośredni kontakt z klientem osób powyżej 60 lat oraz przewlekle chorych.
- 9) Przestrzegać stosowania przez dostawców GSZiSS środków ochrony osobistej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
- 10) Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się, tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m. in. telefonów, poczty elektronicznej itp.

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika/obsługi.

- 1) Obowiązek zapoznania się każdego Pracownika odnośnie wprowadzonego protokołu związanego z wirusem COVID 19 (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
- 2) Pracownicy i obsługa GZSiSS zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 3) GZSiSS na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- 4) W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu. W takim przypadku następuje wstrzymanie działalności na danym obiekcie. Bezpośredni przełożony zobowiązany jest powiadomić właściwą, miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji dyrektora GZSiSS.
- 5) Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
- 6) Należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątaniami, zgodnie z procedurami Schroniska oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 7) Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu dodatkowych procedur biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach noclegowych GZSiSS

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe przy Al. Grunwaldzkiej 244

- 1) Umieszczenie na terenie Schroniska dozowników z płynem do dezynfekcji rąk, a w szczególności przy wejściach na teren obiektu, w obszarze recepcji, przy wejściu do wind, punktów gastronomicznych oraz przy wyjściu z toalet.
- 2) Wywiesić w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 3) Monitorować, codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy. W pomieszczeniach do spożywania posiłków należy przestrzegać wymaganego dystansu przestrzennego między personelem a gośćmi (minimum 2 metry).
- 4) Ograniczyć do minimum czasu przebywania gościa przy recepcji.
- 5) Możliwość użytkowania sal konferencyjnych na zasadach opisanych aktualnymi przepisami prawa (zachowanie dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 m odległości osoby od osoby).
- 6) Bieżące dezynfekowanie ogólnych toalet i potwierdzenie wykonania czynności na harmonogramie (załącznik nr 9), wind, blatu recepcyjnego (po każdym gościu), klamek, poręczy, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
- 7) Precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących.
- 8) Sprzątanie pokoi odbywa się po zakończonym pobycie lub po wykonaniu prac serwisowych.
- 9) Po każdym kliencie, oprócz sprzątania pokoju, należy również zdezynfekować wszystkie powierzchnie dotykowe (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia.
- 10) Pokój można ponownie wynająć po zakończeniu dezynfekcji.
- 11) Personel sprzątający powinien być wyposażony i przestrzegać używania jednorazowej maseczki, rękawiczek, a w razie potrzeby jednorazowego fartucha z długim rękawem.
- 12) Pościel i ręczniki należy prać w temp. min 60° C z dodatkiem detergentu. Prane i dostarczane w reżimie sanitarnym.
- 13) Zakaz używania suszarek nadmuchowych w łazienkach pokojowych.
- 14) W miarę możliwości systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń.
- 15) Dezynfekcja sprzętów udostępnianych gościom (np. piłki) po każdym użyciu.

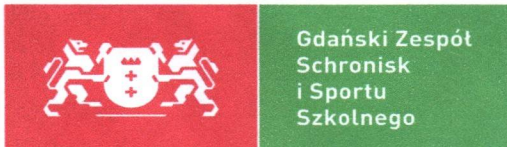




- 16) Pokój nr 016 staje się izolatką. Należy wyposażyć to pomieszczenie w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący. W tym pomieszczeniu będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 17) Umieścić w widocznym miejscu w holu recepcyjnym oraz w pokojach noclegowych potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- 18) Na bieżąco informować wszystkich gości oraz potencjalnych klientów Schroniska o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 w danym obiekcie.

2. Filia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Gdańsku przy ul. Wałowej 21.

- 1) Umieszczenie na terenie Schroniska dozowników z płynem do dezynfekcji rąk, a w szczególności przy wejściach na teren obiektu, w obszarze recepcji.
- 2) Wywiesić w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 3) Monitorować, codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy. W pomieszczeniach do spożywania posiłków należy przestrzegać wymaganego dystansu przestrzennego między personelem a gośćmi (minimum 2 m).
- 4) Ograniczyć do minimum czasu przebywania gościa przy recepcji.
- 5) Możliwość użytkowania sal konferencyjnych na zasadach opisanych aktualnymi przepisami prawa (zachowanie dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 m odległości osoby od osoby).
- 6) Bieżące dezynfekowanie ogólnych toalet i potwierdzenie wykonania czynności na harmonogramie (załącznik nr 9), blatu recepcyjnego (po każdym gościu), klamek, poręczy, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
- 7) Precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących.
- 8) Sprzątanie pokoi odbywa się po zakończonym pobycie lub po wykonaniu prac serwisowych.
- 9) Po każdym kliencie, oprócz sprzątania pokoju, należy również zdezynfekować wszystkie powierzchnie dotykowe (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia.
- 10) Pokój można ponownie wynająć po zakończeniu dezynfekcji.
- 11) Personel sprzątający powinien być wyposażony i przestrzegać używania jednorazowej maseczki, rękawiczek, a w razie potrzeby jednorazowego fartucha z długim rękawem.
- 12) Pościel i ręczniki należy prać w temp. min 60° C z dodatkiem detergentu. Prane i dostarczane w reżimie sanitarnym.



- 13) Zakaz używania suszarek nadmuchowych w łazienkach.
- 14) W miarę możliwości systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń.
- 15) Dezynfekcja sprzętów udostępnianych gościom (np. piłki) po każdym użyciu.
- 16) Pokój nr 05 staje się izolatką. Należy wyposażyć to pomieszczenie w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący. W tym pomieszczeniu będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 17) Umieścić w widocznym miejscu w holu recepcyjnym oraz w pokojach noclegowych potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- 18) Na bieżąco informować wszystkich gości oraz potencjalnych klientów Schroniska o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 w danym obiekcie.

3. Filia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Gdańsku przy ul. Kartuskiej 245 B

Zgodnie z „Procedurą zapewnienia w Bursie Gdańskiej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem COVID 19.”

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u Gościa Schroniska.

- 1) W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, Gość nie zostanie wpuszczony na teren obiektu. Należy Go poinstruować, żeby jak najszybciej zgłosił się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
- 2) Jeśli gość mieszka w Schronisku – należy go odizolować w dedykowanym pomieszczeniu. Należy powiadomić dyspozytora medycznego o podejrzeniu zakażenia i zgłosić incydent do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 3) Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał klient i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 4) Wstrzymanie przyjmowania gości, powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl | www.gzsiss.pl

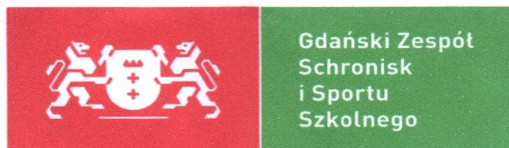
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



Gdański Zespół
Schronisk
i Sportu
Szkolnego

Informacja dla Gości Schroniska podczas pandemii COVID-19

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo naszych Gości i Pracowników prosimy Państwa o stosowanie się do regulaminów i wytycznych obowiązujących w naszym Obiekcie.

- 1) Obowiązkowe wypełnienie oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem Schroniska.
- 2) Do dyspozycji naszych Gości przekazujemy 223 miejsc noclegowych. Przy recepcji mogą przebywać maksymalnie osoby, które zostaną zameldowane do wspólnego pokoju.
- 3) Przebywanie w częściach wspólnych, z zachowaniem dystansu 2 m w stosunku do innych Gości oraz Pracowników.
- 4) Obowiązkowe stosowanie maseczek ochronnych w częściach wspólnych Schroniska.
- 5) Ograniczenie do minimum czasu przebywania w obszarze recepcyjnym.
- 6) Obowiązkowe dezynfekowanie rąk przy każdorazowym wejściu na teren Obiektu.
- 7) Dla wspólnego bezpieczeństwa Gości oraz Pracowników prosba o otwieranie okien znajdujących się w pokoju, przed jego opuszczeniem w dniu wymeldowania.

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl | www.gzsiss.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach sportowych i rekreacyjnych GZSiSS.

1. Pomieszczenia rekreacyjne i pracownie.

- 1) Powierzchnia każdego pomieszczenia wykorzystywanego do prowadzenia zajęć, przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 2 m².
- 2) Sale w których przebywają dzieci, wietrzone są po każdym zajęciu. Jeśli zajęcia trwają dłużej niż 45 minut nauczyciele organizują przerwy dla swojej grupy. Podczas przerwy wietrzona jest sala, w której przebywały dzieci.
- 3) Jeżeli w domu uczestnika przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, uczestnikowi nie wolno brać udziału w zajęciach ani przebywać na terenie placówki.
- 4) W miarę możliwości uczestnicy z młodszych grup wiekowych, powinni być odprowadzani i odbierani przez tę samą, zdrową osobę dorosłą.
- 5) Opiekun dziecka może wejść do placówki (dotyczy GZSiSS Al. Grunwaldzka 244) i przebywać jedynie w przestrzeni wspólnej (hol przy Recepcji SSM). Opiekun musi być zdrowy i zobowiązany jest do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa oraz obowiązkowej dezynfekcji dłoni. Opiekun po odprowadzeniu dziecka obowiązany jest opuścić obiekt niezwłocznie.
- 6) Na życzenie i odpowiedzialność rodzica dziecko może nosić maseczkę podczas pobytu w placówce.
- 7) Z sali, w której przebywają uczestnicy zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Pozostałe przedmioty niezbędne do pracy są dezynfekowane po każdym zajęciu.
- 8) Uczestnik zajęć nie może przynosić /zabierać ze sobą do/z placówki żadnych przedmiotów poza niezbędnymi do uczestniczenia w zajęciach.
- 9) Nauczyciele zwracają uwagę, aby uczestnicy często myli ręce i organizują pokaz właściwego mycia i dezynfekcji rąk. Wszystkie toalety znajdujące się w miejscu prowadzenia zajęć posiadają instrukcję prawidłowego mycia rąk oraz środki dezynfekcyjne i myjące.
- 10) Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.

2. Sala gimnastycznej w budynku GOKF

- 1) Podczas prowadzenia zajęć w sali sportowej GOKF, w tym samym czasie może przebywać w niej maksymalnie 49 osób.
- 2) Wstęp do obiektu mają wyłącznie osoby uczestniczące w zajęciach.

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl | www.gzsiss.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969





Gdański Zespół
Schronisk
i Sportu
Szkolnego

- 3) Obuwie i odzież wierzchnią ćwiczący pozostawiają w wyznaczonych miejscach.
- 4) Podczas zajęć nie obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa.
- 5) *Każda osoba wchodząca i wychodząca z obiektu jest zobowiązana zdezynfekować ręce udostępnionym przy wyjściu płynem.*
- 6) Pomiędzy zajęciami należy zapewnić co najmniej 15 minut przerwy na wykonanie dezynfekcji urządzeń i sprzętu sportowego.
- 7) Za dezynfekcję sprzętu sportowego używanego na potrzeby prowadzenia zajęć odpowiedzialny jest prowadzący zajęcia.
- 8) Prowadzący zajęcia zobowiązany jest zapoznać uczestników zajęć z obowiązującymi procedurami na czas zajęć, których organizatorem jest GZSiSS.

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u Uczestnika zajęć.

- 1) W przypadku jeśli dziecko/uczestnik przejawia niepokojące objawy zostanie niezwłocznie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu.
- 2) Rodzic / prawny opiekun zostanie niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
- 3) Rodzic / prawny opiekun po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania Dyrektora placówki o wyniku badania dziecka przez lekarza najpóźniej następnego dnia.
- 4) Po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi pomieszczenie lub miejsce, w którym przebywało należy zdezynfekować.
- 5) Dyrektor GZSiSS informuje o podejrzeniu zakażenia organ prowadzący i stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 6) Rodzice dzieci z grupy zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci oraz ich obserwację.

Informacja dla Uczestnika zajęć organizowanych w GZSiSS i jego prawnych opiekunów

- 1) Udział w zajęciach w danej grupie odbywać się będzie po zaakceptowaniu oraz podpisaniu przez rodzica/opiekuna „*Oświadczenia*” uczestnictwa.
- 2) *Oświadczenie* należy dostarczyć najpóźniej do momentu rozpoczęcia zajęć.
- 3) Jeśli zgłosi się więcej chętnych niż przewidują normy sanitarne będzie proponowany inny termin zajęć po uzgodnieniu z Uczestnikiem/opiekunem prawnym

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl | www.gzsiss.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



Gdański Zespół
Schronisk
i Sportu
Szkolnego

- 4) Opiekun dziecka może wejść do placówki i przebywać jedynie w przestrzeni wspólnej. Przy przekroczeniu maksymalnej ilości osób w danym pomieszczeniu, należy poczekać na zewnątrz obiektu lub w innym wyznaczonym miejscu przez pracownika GZSiSS
- 5) Ze względów sanitarnych ubrania wierzchnie składane będą składane w wyznaczonym przez pracownika miejscu.
- 6) Uczestnictwo w zajęciach odbywających się poza GZSiSS Al. Grunwaldzka 244 podlega również regulaminom tych placówek.
- 7) Od momentu przyścia na zajęcia w GZSiSS uczestnicy zajęć powinni zastosować się do następujących zasad:
 - posiadać na twarzy maseczkę ochronną,
 - po wejściu do placówki dezynfekować ręce,
 - na zajęcia uczestnicy udadzą się wraz z nauczycielem prowadzącym,
 - po skończonych zajęciach uczestnik bezzwłocznie opuszcza placówkę.

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl | www.gzsiss.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 50/2020

Zapewnienie bezpieczeństwa na zewnętrznych obiektach sportowych znajdujących się poza siedzibą placówki.

- 1) W przypadku prowadzenia zajęć poza siedzibą GZSiSS należy stosować się do regulaminów i zasad bezpieczeństwa obowiązujących na danym obiekcie.
- 2) Zajęcia Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego mogą być organizowane na obiektach otwartych takich jak: stadion lekkoatletyczny, wielofunkcyjne boiska sportowe, boiska typu „Orlik”, obiektach zamkniętych oraz innych obiektach o podobnym charakterze lub w terenie (las, park).
- 3) Prowadzący zajęcia wyznacza miejsce zbiórki uczestników. Za liczbę osób uczestniczących w zajęciach odpowiada prowadzący zajęcia.
- 4) Pobyt w miejscu odbywania zajęć innych osób, w tym rodziców lub opiekunów jest zabroniony.
- 5) Należy w maksymalny sposób ograniczyć kontakty uczestników zajęć i pracowników obsługi.
- 6) Za transport dzieci na zajęcia odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
- 7) Wszyscy uczestnicy do 18 roku życia muszą posiadać aktualną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na udział w zajęciach w okresie zagrożenia epidemicznego – załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
- 8) Prowadzący zajęcia zobowiązany jest zapoznać uczestników zajęć z obowiązującymi procedurami.
- 9) Przed rozpoczęciem zajęć oraz wejściem na obiekt sportowy wszystkich uczestników obowiązuje dezynfekcja rąk. Zabieg ten powtarzany jest przy wyjściu z obiektu.
- 10) Pomiedzy zajęciami należy zapewnić co najmniej 15 minut przerwy na wykonanie dezynfekcji urządzeń i sprzętu sportowego.
- 11) Uczestnicy zajęć sportów wodnych powinni mieć przydzielone na czas prowadzenia zajęć kamizelki asekuracyjne, które każdorazowo zabierają na zajęcia.

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl | www.gzsiss.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 50/2020

Oświadczenia

Oświadczenie dla Gościa Schroniska

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Gdańsku podczas pandemii COVID-19 oraz procedurami obowiązującymi na terenie Obiektu. Zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas pobytu w Schronisku i na jego terenie.

.....
Data, Podpis Gościa

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl | www.gzsiss.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



Gdański Zespół
Schronisk
i Sportu
Szkolnego

Oświadczenie dla rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję zasady funkcjonowania Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego w czasie epidemii COVID-19

Oświadczam, że znane są mi czynniki ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów jak i innych domowników oraz odpowiedzialnością za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka na zajęcia organizowane przez Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego.

Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GZSiSS.

Oświadczam, że żaden z domowników nie jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanną),

a w razie objęcia nadzorem któregoś z domowników niezwłocznie poinformuję o tym prowadzącego i Dyrektora Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego i nie będę przyprawdzać dziecka do placówki.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującymi regulaminami Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego, a także regulaminami obiektów sportowych i szkolnych, na których odbywają się zajęcia organizowane przez GZSiSS.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego, a także procedurami bezpieczeństwa obiektów sportowych i szkolnych, na których odbywają się zajęcia organizowane przez GZSiSS.

Wyrażamy zgodę na udział w zajęciach córki/syna:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(nazwa zajęć)

.....
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów)
(data i podpis)

Wypełnione oświadczenie należy dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć osobiście.

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl | www.gzsiss.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



Gdańskie Zespoły
Schronisk
i Sportu
Szkolnego

Oświadczenie dla uczestnika pełnoletniego

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję zasady funkcjonowania Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego w czasie epidemii COVID-19

Oświadczam, że znane są mi czynniki ryzyka COVID-19 zarówno u mnie, rodziców lub opiekunów jak i innych domowników oraz biorę odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z przyjściem do placówki i uczestnictwa w zajęciach.

Wyrażam zgodę na swój udział w zajęciach:

.....

(imię i nazwisko pełnoletniego uczestnika)

(data i podpis)

Wypełnione oświadczenie należy dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć osobiście.

Gdańskie Zespoły Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl | www.gzsiss.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdańskie Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 50/2020

Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wycieczek szkolnych organizowanych przez GZSiSS.

- 1) Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która jest objęta kwarantanną bądź świadoma przebywania (również bezobjawowego) choroby COVID-19.
- 2) Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która w ciągu ostatnich 14 dni miała kontakt z osobą z potwierdzonym zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2.
- 3) Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która przejawia następujące objawy chorobowe: katar, kaszel, gorączka, duszności, biegunka, wysypka, ból mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu lub inne niepokojące objawy chorobowe.
- 4) Uczestnik zobowiązany jest posiadać stosowne wyposażenie ochronne (maseczka - obowiązkowo, rękawiczki według uznania).
- 5) Podczas wchodzenia do autokaru (každorazowo) obowiązuje dezynfekcja rąk.
- 6) Podczas przejazdu, wszyscy uczestnicy mają obowiązek zakrywać usta i nos.
- 7) Opuszczając autokar oraz podczas wszystkich zbiórek uczestnicy również zakrywają usta i nos.
- 8) Obowiązek zakrywania ust i nosa, istnieje również w odwiedzanych obiektach, zgodnie z ich przepisami wewnętrznymi.
- 9) Należy zachowywać dystans społeczny 2 metrów, w sytuacji gdy usta i nos nie są zakryte.
- 10) Organizator zastrzega sobie prawo do przedstawienia danych osobowych wszystkich uczestników wycieczki państwowym organom i służbom sanitarnym, jeśli po jej zakończeniu, okaże się że jakkolwiek uczestnik jest nosicielem SARS-CoV-2, w czasie do 16 dni po zakończeniu wycieczki.
- 11) We wszelkich nieujętych w niniejszych zasadach kwestiach, należy stosować się do zaleceń: GIS, Ministerstwa Zdrowia i innych państwowych organów sanitarnych. Prawo do interpretacji wytycznych ww organów, zastrzega się również kierownikowi i opiekunom wycieczki.



Gdański Zespół
Schronisk
i Sportu
Szkolnego

Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 50/2020

Dodatkowe materiały informacyjne

[Jak prawidłowo myć ręce](#)

[Jak skutecznie dezynfekować ręce](#)

[Jak prawidłowo nakładać i zdejmować maseczkę](#)

[Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice](#)

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl | www.gzsiss.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969

